

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА с. СТЕПНАЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

с. Степная Васильевка

22.03.2024 г.

№ 31

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей
в период летней оздоровительной кампании 2024 года**

В целях организованного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, в соответствии с Постановлением Главы администрации МО «Мелекесский район» от 13.03.2024 г. № 378 « О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году» », на основании приказа Управления образования администрации МО «Мелекесский район» от 21.03.2024 № 43-од «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года», приказа Управления образования администрации МО «Мелекесский район» от 01.04.2024 № 56-од «Об организации работы спортивных площадок в летний период при образовательных организациях в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Майнсковой О.Г. спланировать все формы занятости обучающихся в летний период, организовать строгий контроль выполнения планов и программ.
2. Заместителю директора по УВР Майнсковой О.Г. организовать отдых и досуг обучающихся в школьном лагере «Неугомон» с дневным пребыванием, на спортивной площадке, на пришкольном участке.
3. Организовать на базе МБОУ «Основная школа с. Степная Васильевка» школьный лагерь «Неугомон» с дневным пребыванием, укомплектовав его квалифицированными кадрами.
 - 3.1. Установить продолжительность:
1 смена с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. режим работы с 8:30 до 14:30 часов, количество детей 25 человек.
 - 3.2. Установить в школьном лагере «Неугомон» с дневным пребыванием двухразовое питание;
 - 3.3. Начальником лагеря назначить Белову Анастасию Викторовну, учителя начальных классов;
 - 3.4. Назначить воспитателями в школьном лагере «Неугомон» с дневным пребыванием следующих педагогических работников: Алиеву Елену

Александровну и Червякову Валерию Владимировну и возложить на них ответственность за организацию досуга, за жизнь и безопасность детей (согласно списочного состава) во время пребывания в лагере.

3.5. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, детей из многодетных малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, -194,39 руб., из них - 174,95 руб. из регионального бюджета и 19,44 руб. – за счет средств родителей.

3.6. Установить размер стоимости одного дня пребывания на одного ребенка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции – 194,39 руб., из них 194,39 руб. финансируется из регионального бюджета.

3.7. Начальнику лагеря Беловой Анастасии Викторовне обеспечить:

- готовность школьного лагеря «Неугомон» с дневным пребыванием к приему детей в срок до 13.05.2024 г.;
- полноценное питание детей;
- реализацию программы лагеря, создав надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- безопасность жизни и здоровья детей, а так же соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и противопожарной безопасности в школьном лагере «Неугомон» с дневным пребыванием.

4. Возложить ответственность за организацию питания детей, за правильность хранения продуктов, своевременную отчетность по питанию на завхоза Сайбаталову Наталью Николаевну;

5. Возложить ответственность за медицинский осмотр детей, за оказание первой медицинской помощи на фельдшера ФАПа с.Степная Васильевка Головачёву Светлану Геннадьевну;

6. Возложить ответственность за обеспечение лагерей необходимыми моющими средствами, хозяйственным инвентарем, противопожарным инвентарем на завхоза Сайбаталову Наталью Николаевну;

7. Утвердить список детей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Неугомон» (приложение 1), режим работы (приложение 2), план работы лагеря (приложение 3), график работы персонала (приложение 4);

8. В период с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г. организовать работу пришкольного участка;

8.1 Утвердить график работы на пришкольном участке (приложение 5);

8.2. Назначить ответственным за работу на пришкольном участке Кузьмину Ольгу Ивановну, учителя биологии и географии;

8.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работ на пришкольном участке;

8.4. Провести инструктажи с обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

9. Учителю физической культуры Фятухудинову Рямилю Мингареевичу организовать работу спортивной площадки на базе МБОУ «Основная школа с.Степная Васильевка»;

9.1. Утвердить план работы спортивной площадки (приложение 6);

9.2. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время работы спортивной площадки.

9.3. Ответственным за работу спортивной площадки организовать контроль за посещением спортивной площадки несовершеннолетними, состоящими на всех видах учёта (приложение 7)

10. Классным руководителям обеспечить организацию ежедневной занятости подростков, состоящих на учете в ОПДН, а также на внутришкольном учете, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в семьях находящихся в социально опасном положении, детей состоящих на учете как беспризорные.

11. Классным руководителям совместно с родителями разработать ежедневную занятость детей в летний период;

11.1. До 24.05.2024 г. провести все виды инструктажей по безопасности в период летних каникул с родителями и обучающимися с соответствующей записью в журналах инструктажей.

12. Заместителю директора по УВР Майнсковой Ольге Геннадьевне предоставить отчет об итогах работы смены в срок до 25 числа в Управление образования администрации МО «Мелекесский район».

13. Беловой Анастасии Викторовне, ответственной за ведение сайта, создать раздел «Лето-2024» на официальном сайте школы с размещением нормативно-правовой документации до 01.04.2024 г.

13.1. Обеспечить ежедневное обновление раздела «Лето-2024» на сайте школы и официальной странице в социальных сетях.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Беляева